

Asse scientifico-tecnologico**Competenza**

Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete

ABILITA'	CONOSCENZE	SAPERI ESSENZIALI (contenuti)	EVIDENZE da OSSERVARE e VALUTARE (indicatori)
<p>Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere informazioni</p> <p>Utilizzare il linguaggio e gli strumenti adeguati alla situazione comunicativa</p> <p>Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati</p> <p>Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale</p> <p>Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della rete</p> <p>Utilizzare applicazioni di scrittura, calcolo e grafici</p>	<p>Informazioni, dati e codifica</p> <p>Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni</p> <p>Elementi fondamentali dei sistemi informativi</p> <p>Tecniche di presentazione</p> <p>Tecniche di comunicazione</p> <p>Forme di comunicazione commerciale e pubblicità</p> <p>La rete Internet</p> <p>Funzioni e caratteristiche della rete Internet</p> <p>I motori di ricerca</p> <p>Principali strumenti di comunicazione: social networks, forum, blog, e-mail</p> <p>Normativa sulla privacy e sul diritto d'autore</p> <p>Utilizzo sicuro della rete: firewall, antivirus, crittografia, protezione dell'identità</p> <p>Applicazioni di scrittura, calcolo, grafica</p>	<p>Gestire SmartArt, clipArt, forme, immagini e schemi</p> <p>Conoscenza approfondita della rete e della gestione della posta elettronica e allegati</p> <p>Utilizzare i mezzi per il ricevimento e la trasmissione di comunicazione interne ed esterne</p> <p>Saper far interagire tra loro vari software; saper importare file e collegare informazioni</p> <p>Metodi e fasi di ricerca, raccolta, organizzazione, archiviazione e utilizzo informazioni/dati testuali e multimediali</p> <p>Saper elaborare e/o compilare CV con corretto layout, lettera personale con terminologia adeguata e saper ottimizzare il profilo personale</p> <p>Saper riconoscere le diverse tipologie di e-commerce</p> <p>Saper distinguere le diverse vetrine e vendite</p> <p>Sapere creare/elaborare/impaginare slide</p> <p>Conoscere Tecniche di comunicazione</p> <p>Conoscere linguaggio verbale, non verbale, paraverbale, prossemica e postura. Saper lavorare in team.. Saper utilizzare Apps per presentazioni</p> <p>Conoscere strategie di progettazione per realizzare comunicazioni pubblicitarie</p> <p>Sapere elaborare e/o compilare pagine personali relative ai social</p> <p>Saper riconoscere strategie di marketing attraverso i Social</p> <p>Conoscere la normativa sulla privacy e sui diritti di autore</p>	<p>Utilizzare SmartArt ed elaborare mappe concettuali</p> <p>Utilizzare browser e gestire la posta elettronica; utilizzare testi multimediali</p> <p>Utilizzare reti Lan e Wan.</p> <p>Utilizzare le apps di Google per il ricevimento, l'archiviazione e l'invio di comunicazioni e dati</p> <p>Conoscere le caratteristiche delle attrezzature e strumenti elettronici dell'ufficio (fax, fotocopiatori, macchine elettroniche calcolatrici, telefoni, e-mail); conoscere la funzionalità del Protocollo, classificazione e archiviazione documenti</p> <p>Conoscere stili corrispondenza</p> <p>conoscere diversi applicativi e saperli integrare</p> <p>conoscere regole layout tabelle e prospetti</p> <p>Conoscere metodi e fasi di ricerca, raccolta, organizzazione, archiviazione di informazioni testuali e multimediali.</p> <p>Conoscere, interpretare elaborare documenti di diversa natura Presentare informazioni in modo accattivante</p> <p>Conoscere l'e-commerce.</p> <p>Conoscere le caratteristiche che distinguono i vari siti e le modalità di vendita ed acquisto e la geolocalizzazione di una struttura.</p> <p>Utilizzare consapevolmente un software di presentazione e saper elaborare slide adeguate al contesto spazio/tempo/tema/tipologia/target</p> <p>Conoscere Tecniche di Comunicazione. Conoscere e saper realizzare presentazioni selezionando le informazioni necessarie in base al gruppo di persone a cui ci si rivolge, location e tempi a disposizione.</p> <p>Utilizzare software di presentazione o di pubblicazione</p> <p>Utilizzare i social per la promozione</p> <p>Conoscere i rischi connessi all'utilizzo della rete, diritti e doveri dell'identità virtuale, la web reputation.</p> <p>Modalità di utilizzo di immagini, testi e video</p>

Competenza**Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi**

ABILITA'	CONOSCENZE	SAPERI ESSENZIALI (contenuti)	EVIDENZE da OSSERVARE e VALUTARE (indicatori)
<p>Utilizzare le tecniche dell'analisi statistica nel controllo della produzione di beni e servizi</p> <p>Raccogliere, archiviare, utilizzare dati nell'ambito del sistema informativo aziendale</p> <p>Utilizzare software applicativi in relazione alle esigenze aziendali</p> <p>Utilizzare le funzioni di accesso/interrogazione/modifica di banche dati aziendali</p>	<p>Modelli organizzativi aziendali e relativi processi funzionali</p> <p>Metodi per la scomposizione del progetto in attività e task</p> <p>Strumenti e metodi di monitoraggio di un progetto.</p> <p>Normative di settore nazionali e comunitarie sulla sicurezza personale e ambientale</p> <p>Certificazioni aziendali relative a qualità, ambiente e sicurezza</p> <p>Strumenti e metodi dell'analisi statistica: frequenze, indicatori centrali e di dispersione, correlazione, regressione lineare, rappresentazioni tabellari e grafiche</p> <p>Sistema informativo e sistema informatico</p> <p>Servizi di rete a supporto della comunicazione aziendale</p> <p>Software applicativi per la produzione di documenti multimediali (word processor, presentazione, grafica)</p> <p>Il foglio elettronico per la rappresentazione tabellare e/o grafica di dati di produzione, qualità, marketing, commerciali</p> <p>Le banche dati: struttura e utilizzo per l'accesso, la modifica e l'estrazione delle informazioni</p>	<p>Conoscere le principali funzionalità del programma di calcolo</p> <p>Saper applicare le principali funzioni, formule nei diversi contesti</p> <p>Conoscere le modalità di inserimento di un grafico, la sua modifica e la stampa</p> <p>Saper compilare modulistica di settore</p> <p>Analizzare e progettare prodotti. Saper calcolare i prezzi dei servizi e dei prodotti</p> <p>Saper organizzare dati e informazioni per poter sviluppare grafici appropriati</p> <p>Conoscere documenti di diversa natura</p> <p>Saper organizzare, ricercare, ordinare e gestire dati e documenti di varia natura</p> <p>Saper importare file e collegare informazioni tra software diversi</p> <p>Saper usare funzioni adeguate nella redazione, gestione e stampa di moduli di varia natura (Appl. di calcolo)</p>	<p>Applicare le principali funzioni e le formule nei contesti proposti</p> <p>Elaborare, gestire, interpretare e modificare un grafico</p> <p>Conoscere ed interpretare consapevolmente documenti e saperli elaborare</p> <p>Elaborare, gestire e modificare moduli utilizzando le principali funzionalità di applicativi di diversa natura</p> <p>Archiviare, modificare ed estrarre dati</p>

Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento

ABILITA'	CONOSCENZE	SAPERI ESSENZIALI (contenuti)	EVIDENZE da OSSERVARE e VALUTARE (indicatori)
<p>Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere efficacemente informazioni</p> <p>Utilizzare la rete Internet per ricerche fonti e dati</p> <p>Sapere garantire una conservazione corretta e sicura delle informazioni</p>	<p>Informazioni, dati e codifica</p> <p>Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni</p> <p>Il foglio elettronico: caratteristiche e principali funzioni</p> <p>Il database: struttura e utilizzo per l'accesso, la modifica e l'estrazione delle informazioni</p> <p>Strumenti per la rappresentazione multimediale delle informazioni</p> <p>La rete Internet</p> <p>Funzioni, caratteristiche e principali servizi della rete Internet</p> <p>I motori di ricerca</p> <p>Utilizzo sicuro della rete: firewall, antivirus, crittografia, protezione dell'identità</p> <p>Dispositivi e applicazioni di salvataggio e ripristino di dati</p> <p>Strumenti per la compressione dei dati</p> <p>I sistemi di archiviazione "Cloud"</p>	<p>Caratteristiche e prestazioni di banche dati: struttura, utilizzo, accesso, modifica e estrazione delle informazioni</p> <p>Utilizzo sicuro della rete: firewall, antivirus, crittografia, protezione dell'identità</p> <p>Funzioni, caratteristiche e principali servizi della rete Internet</p> <p>Conoscenza approfondita dei sistemi di archiviazione "Cloud"</p>	<p>Elaborare, gestire e modificare banche dati utilizzando le principali funzionalità di diversi applicativi</p> <p>Conoscere i rischi connessi all'utilizzo della rete, diritti e doveri dell'identità virtuale, protezione dei dati.</p> <p>Conoscere e saper utilizzare i servizi offerti dalla rete</p> <p>Archiviare, scaricare ed inviare dati</p>

Competenza

Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio

ABILITA'	CONOSCENZE	SAPERI ESSENZIALI (contenuti)	EVIDENZE da OSSERVARE e VALUTARE (indicatori)
<p>Utilizzare programmi e app, su computer, tablet e smartphone, per effettuare le più comuni operazioni di organizzazione, elaborazione, rappresentazione e trasmissione di informazioni</p> <p>Individuare i pericoli e le misure preventive e protettive connessi all'uso di dispositivi tecnologici</p>	<p>Informazioni, dati e codifica</p> <p>Il foglio elettronico: caratteristiche e principali funzioni</p> <p>Il database: struttura e utilizzo per l'accesso, la modifica e l'estrazione delle informazioni</p> <p>Strumenti per la rappresentazione multimediale delle informazioni</p> <p>Strumenti per la comunicazione: e-mail, forum, social networks, blog, wiki</p>	<p>Strumenti per la comunicazione: email, forum, social network, blog e wiki per la ricerca delle informazioni, per la tutela della salute del lavoratore</p> <p>Ergonomia, rischi da inquinamento polveri sottili</p>	<p>Conoscere l'utilizzo dei principali strumenti per la comunicazione</p> <p>Conoscere diritti e doveri del lavoratore, del datore di lavoro per la tutela della salute</p>