



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Gulicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

PIANO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

Delibera n. 118 assunta dal Consiglio di Istituto in data 22/11/2021

Premessa

1. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.
2. La DDI consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.
3. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate (dal quarto giorno di assenza).

Quadro normativo di riferimento

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p) e successive disposizioni).

La Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza" aveva già offerto alle istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico operativo.

Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3 (come confermato da succ. disp.) stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei

Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di “attuare” la didattica a distanza, obbligo concernente, nel caso del dirigente, per lo più adempimento relativo alla organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.

Con riferimento, nello specifico, alle modalità e ai criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti da parte del personale docente, fino al perdurare dello stato di emergenza, si rimanda alle disposizioni del comma 3-ter del medesimo DL 22/2020 (e succ. disp.).

Sono stati finanziati ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione.

Le norme hanno fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel nuovo a.s.

Le Linee Guida (Allegato A al suddetto decreto) hanno fornito indicazioni per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) che l'Istituto “Paolini - Cassiano” ha adottato, in linea con la normativa vigente.

Obiettivi

Omogeneità dell'offerta formativa - il Collegio Docenti, tramite il presente piano, fissa criteri e modalità per erogare la DDI, integrando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza con la modalità a distanza, affinché la proposta didattica del singolo docente si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa.

Attenzione agli alunni con particolare riguardo alle situazioni di BES - Nei casi di allievi con Bisogno educativo speciale (ex Legge 104/92 -in coerenza con il PEI-, studenti con DSA - in coerenza con il PDP - e/o altre situazioni di svantaggio) sarà privilegiata la frequenza scolastica in presenza prevedendo, ove possibile e in accordo con le famiglie, la presenza di un gruppo di allievi della classe di riferimento in turnazione, in modo che sia costantemente assicurata quella relazione interpersonale fondamentale per lo sviluppo di un'inclusione effettiva e proficua, nell'interesse degli studenti e delle studentesse.

Informazione puntuale, nel rispetto della privacy - L'Istituto fornirà alle famiglie una puntuale informazione sui contenuti del presente Piano ed agirà sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che si intenderà perseguire.

Organizzazione oraria della DDI

La DDI integra l'esperienza di attività didattiche in presenza.

Il piano orario dell'Istituto rimane invariato.

Durante la DDI gli alunni non in presenza avranno diritto a una pausa di 10 minuti ogni ora di lezione (in conformità al D. Lgs. 81/2008), non recuperabili altrimenti, come stabilito

altresì in sede di Collegio docenti.

Comunicazioni scuola-famiglia

L'Istituto "Paolini-Cassiano" ha da tempo adottato i seguenti canali di comunicazione Interna e/o Scuola/Famiglie:

- il sito istituzionale
- le e-mail docenti/studenti e/o genitori/tutori
- il Registro Elettronico, che consente anche la possibilità di effettuare i colloqui individuali e generali attraverso apposita applicazione
- la pagina Facebook
- Segreteria digitale

Applicazioni per la Didattica a Distanza

- I principali strumenti di cui si avvale la Didattica a Distanza nel nostro Istituto il Registro Elettronico e le applicazioni G-Suite for Education.

All'inizio di ogni anno scolastico docenti, studenti e famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso alle suddette funzionalità. Il Registro elettronico rimane lo strumento ufficiale attraverso il quale i Docenti comunicano le attività svolte e quelle da svolgere, nella sezione "Agenda". Per le Famiglie è scaricabile l'app, ma è comunque disponibile anche tramite browser (accesso da PC). Il Registro Elettronico consente, tramite la Segreteria Digitale, di inviare in maniera pressoché istantanea, comunicazioni ufficiali da parte della scuola (vedasi Bachecca).

In riferimento alle applicazioni "G-Suite for Education", l'account ad esse collegato e gli strumenti che Google Meet mette a disposizione della Scuola, consente l'accesso alle e-mail ed alle app utili alla didattica, come ad esempio Google Classroom, Google Drive, Google Meet, etc.

Ogni alunno ed ogni docente hanno accesso ad un account personale, ovvero:

- Docente: *nome.cognome@paolincassiano.istruzione.it*
- Studente: *iniziale nome.cognome@paolincassiano.istruzione.it*

Tale piattaforma risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy.

- Libri di testo digitali :

Per Docenti e Studenti vi è la possibilità di utilizzare i materiali digitali già forniti dalle case

editorici a corredo dei libri di testo.

- Supporto

L'Animatore Digitale, il Team digitale e gli Assistenti tecnici dell'Istituto garantiranno il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della Scuola.

- Metodologie

All'interno dell'IIS. Paolini Cassiano di Imola sono utilizzate le seguenti metodologie innovative:

- Project-based Learning (per la creazione di un prodotto specifico);
- Problem-based Learning (prevalentemente in uso per le discipline scientifiche);
- Inquiry-based Learning (finalizzata allo sviluppo del Pensiero Critico); - Flipped Classroom (in relazione all'utilizzo della piattaforma Google Classroom);
- Didattica Laboratoriale (per il passaggio dalla una fase informativa ad una formativa);
- Cooperative Learning (per favorire corresponsabilità, clima relazionale positivo ed attivazione competenze chiave di cittadinanza).

- Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Nel caso di video-lezioni rivolte all'intero gruppo classe (anche in modalità mista, in presenza e a distanza), per piccoli gruppi, individuali o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, attività per gruppi-classe aperti, etc.) programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom/ Calendar , in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.

La partecipazione alle attività didattiche (anche se svolte a distanza) è obbligatoria, fatte salve le assenze.

All'inizio della lezione in DDI, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e di rilevare eventuali assenze. L'assenza alle video lezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza. In particolare, le assenze verranno giustificate, tramite libretto firmato dai genitori/tutori. Le richieste di uscita anticipata, come da regolamento, dovranno essere presentate entro le ore 9 con la medesima modalità, salvo casi eccezionali. Le assenze riguardanti le ore intermedie vanno considerate come uscite anticipate e, per tal ragione, dovranno essere giustificate.

2. Durante lo svolgimento delle video lezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto di quanto già previsto nel Regolamento d'Istituto/di Disciplina, con particolare attenzione a quanto seguito dettagliato:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle video lezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata. La telecamera la cui immagine è bloccata in uno specifico frame verrà considerata come spenta.
- E' vietato modificare le verifiche una volta consegnate in Classroom,
- In caso di verifiche svolte a distanza, se più prove risultano sostanzialmente uguali, o contenenti parti significative tratte da internet, la valutazione si atterrà a quanto stabilito nel Regolamento scolastico .
- Tutte le inadempienze da parte degli studenti verranno sanzionate come previsto da Regolamento di Istituto in vigore.

● Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

● Strumenti per la verifica

Ai Consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. Nel caso siano presenti sia alunni in presenza sia studenti a distanza, il singolo docente valuterà se proporre la medesima verifica, o se differenziarla mantenendo gli stessi obiettivi e contenuti. In quest'ultimo caso, potrà essere adeguata anche la griglia di valutazione

Come rappresentato dalle Linee guida, si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di

un'attività svolta in DDI non possa portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni. I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di repository a ciò dedicati dall'istituzione scolastica.

- Valutazione

Sarà compito dei docenti del consiglio di classe attivare i processi di valutazione secondo i criteri approvati dagli Organi Collegiali dell' Istituto e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Alla base del regolare processo di insegnamento/apprendimento, saranno assicurati feedback continui e verranno garantite trasparenza e tempestività nelle valutazioni.

Il processo formativo messo in atto durante la DDI implica sia la valutazione oggettiva delle prove, sia la valutazione formativa attesa ad accertare qualità dei processi, disponibilità ad apprendere e a lavorare in gruppo, livello di 'autonomia, responsabilità personale - sociale e del processo di autovalutazione.

- Analisi del fabbisogno

Negli aa.ss.2019/20-2020/2021 è stata avviata una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività, al fine di provvedere alla concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento agli alunni che ne necessitino e si è sempre dato riscontro alle esigenze emerse. Il Consiglio d'Istituto ha deliberato i criteri di concessione in comodato d'uso.

- Formazione dei docenti

Fino al termine della situazione emergenziale e/o in linea con le disposizioni nazionali/regionali, la formazione verrà realizzata a distanza. L'iscrizione avverrà tramite il Modulo Google che verrà inviato a tutti i docenti qualche giorno prima. Al termine verrà rilasciato un attestato di partecipazione. Ogni docente potrà scegliere le date e gli argomenti che riterrà opportuno frequentare.

I corsi saranno accessibili a tutti i docenti e verranno tenuti da personale specializzato.
digitale

- Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona.

2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, al fine di garantire la prestazione lavorativa anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni-sindacali.